

Projekt

z dnia 27 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez ..... **Paweł Szymbaj**

**Z-ca Burmistrza**

**Paweł Szymbaj**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli miasta Rawicza**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty Osiedli miasta Rawicza:

- 1) Statut Osiedla Nr 1 „Stare Miasto”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Osiedla Nr 2 „Sienkiewicza”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Osiedla Nr 3 „350-Lecia Rawicza”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Osiedla Nr 4 „Westerplatte”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Osiedla Nr 5 „Sierakowo”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Osiedla Nr 6 „Sarnowa”, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/47/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli miasta Rawicza (Dz. Urz. Woj. Włkp. poz. 1354, z 2020r. poz. 9887).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 1 „STARE MIASTO”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 1 „Stare Miasto”.

2. Osiedle Nr 1 „Stare Miasto” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.

3. Obszar Osiedla Nr 1 „Stare Miasto” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
- Statutu Gminy Rawicz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 „Stare Miasto”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 1 „Stare Miasto”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 „Stare Miasto” – organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

§ 6. 1. Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 7. 1. Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

### **Rozdział 4. Tryb wyboru organów Osiedla**

§ 10. 1. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca (miejsc).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

§ 16. 1. Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

§ 17. 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

§ 18. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
- 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.

**Statutu Osiedla Nr 1 "Stare Miasto"**

**Osiedle Nr 1 „Stare Miasto” obejmuje ulice:**

W. Bobrowskiego, I. Buszy, A. Głowackiego, Grunwaldzka, Wały J. Dąbrowskiego (oprócz nr 29 A, B, C, D, E), M. Konopnickiej, S. Kamińskiego, Klasztorna, M. Kopernika, Kościelna, Kramarska, Królowej Jadwigi, 3 Maja, K. Marcinkowskiego, A. Mickiewicza, Ks. P. Wawrzyniaka, Piastowska, Plac Wolności, Wały T. Kościuszki, K. Pużaka, Wały Księcia J. Poniatowskiego, Podzamcze, Średnia, Wojska Polskiego, Mały Plac Ćwiczeń, Ratuszowa, Rynek, Rzeźnicka, W. Sikorskiego, J. Scherwentkego, P. Skargi, S. Staszica, Sukiennicza, Szarych Szeregów, Szczęśliwa, Szwedzka, 17 Stycznia, Wały Powstańców Wielkopolskich, Wazów, Lipowa, Targowa, Kardynała S. Wyszyńskiego, Przytorze, Pogodna, Radosna, Życzliwa

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 2 „SIENKIEWICZA”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 2 „Sienkiewicza”.

2. Osiedle Nr 2 „Sienkiewicza” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.

3. Obszar Osiedla Nr 2 „Sienkiewicza” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
- Statutu Gminy Rawicz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2 „Sienkiewicza”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 2 „Sienkiewicza”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 „Sienkiewicza”– organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

**§ 5. 1.** Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.



2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

**§ 6. 1.** Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 7. 1.** Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

**§ 8.** Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

**§ 9.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb wyboru organów Osiedla**

**§ 10. 1.** Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca (miejsce).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

**§ 15.** 1. Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

**§ 16. 1.** Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

**§ 17. 1.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 18.** Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;

3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.

**Statutu Osiedla Nr 2 "Sienkiewicza"**

**Osiedle Nr 2 „Sienkiewicza” obejmuje ulice:**

**H.** Sienkiewicza, A. Kmicica, Władysława IV, Jana III Sobieskiego, S. Czarnieckiego, Jana Kazimierza, Długa, Glinki, Południowa, Półwiejska, Boczna, Winiary, J. Skrzetuskiego, Sczanieckich, Zagłoby, M. Wołodyjowskiego, W. Broniewskiego, Spokojna, Żwirowa, Zacisze, Podmiejska, S. Mikołajewicza, Z. Ryblewskiej – Cichońskiej, J. Miedzińskiego, H. Kurcewiczówny, Ks. K. Kordeckiego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 3 „350-LECIA RAWICZA”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 3 „350-lecia Rawicza”.

2. Osiedle Nr 3, „350-lecia Rawicza” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.

3. Obszar Osiedla Nr 3 „350-lecia Rawicza” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
- Statutu Gminy Rawicz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 3 „350-lecia Rawicza”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 3 „350-lecia Rawicza”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 „350-lecia Rawicza” – organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

§ 6. 1. Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 7. 1. Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

### **Rozdział 4. Tryb wyboru organów Osiedla**

§ 10. 1. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca ( miejsc).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.



## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

**§ 15. 1.** Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

**§ 16. 1.** Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

**§ 17. 1.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 18.** Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
- 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.

**Statutu Osiedla Nr 3 "350-lecia Rawicza"**

**Osiedle Nr 3 „350-lecia Rawicza” obejmuje ulice:**

Akacyjowa, Brzozowa, K. Cepurskiego, Płk. Ł. Ciepłińskiego, Dębowa, Dworcowa, S. Dzieciuchowicza, J. Englerta, Gen. Grota Roweckiego, Gen. J. Hallera, Ppłk. W. Kowalskiego, Kwiatowa, Kadecka, L. i M. Kaczyńskich, Gen. J. Kalickiego 11 Listopada, Młyńska, Myśliwska, Marsz. J. Piłsudskiego, E. Plater, B. Simoniego, Słoneczna, Świerkowa, Saperska, Sportowa, Sosnowa, Topolowa, Prof. dr hab. J. M. Hasika, Prof. W. Sobisiaka.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 4 „WESTERPLATTE”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

- § 1.** 1. Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 4 „Westerplatte”.
2. Osiedle Nr 4 „Westerplatte” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.
3. Obszar Osiedla Nr 4 „Westerplatte” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
- Statutu Gminy Rawicz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 4 „Westerplatte”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 4 „Westerplatte”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 „Westerplatte” – organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

§ 6. 1. Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 7. 1. Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

### **Rozdział 4. Tryb wyboru organów Osiedla**

§ 10. 1. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonych do tego miejsca (miejsc).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

**§ 15. 1.** Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

**§ 16. 1.** Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

**§ 17. 1.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 18.** Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
- 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.



**Statutu Osiedla Nr 4 "Osiedla Westerplatte"**

**Osiedle Nr 4 „Osiedle Westerplatte” obejmuje ulice:**

Armii Krajowej, F. Bączkiewicza, Ceglana, Transportowców, Kosynierów Gdyńskich, Kamienista, Wały Gen. J. Dąbrowskiego nr 29A, 29B, 29C, 29D, 29E, A.O. Przyjmy - Przyjemskiego, Rolnicza nr 5, 6A, 7 i 9, Sarnowska, Mjr. H. Sucharskiego, Bohaterów Westerplatte, Mjr. M. Słabego

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 5 „SIERAKOWO”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

- § 1.**
1. Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 5 „Sierakowo”.
  2. Osiedle Nr 5 „Sierakowo” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.
  3. Obszar Osiedla Nr 5 „Sierakowo” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:  
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),  
- Statutu Gminy Rawicz,  
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 5 „Sierakowo”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 5 „Sierakowo”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 5 „Sierakowo” – organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

**§ 5. 1.** Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

**§ 6. 1.** Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 7. 1.** Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

**§ 8.** Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

**§ 9.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

### **Rozdział 4. Tryb wyboru organów Osiedla**

**§ 10. 1.** Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca ( miejsc).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

**§ 15.** 1. Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

**§ 16.** 1. Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

**§ 17.** 1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 18.** Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

**§ 19.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
- 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.

**Statutu Osiedla Nr 5 "Sierakowo"**

**Osiedle Nr 5 "Sierakowo" obejmuje następujące ulice:**

Rolnicza (oprócz nr 5,6A,7,9), Nowa, Stawowa, Środkowa, Cicha, Różana, Miła, Tęczowa, XXX lecia ,  
Spacerowa, Ogrodnicza (numery parzyste) Skromna, Wspólna, Sierakowska, W. Witosa, Polna, Piaskowa,  
Widna, Jasna, Wiosenna, Letnia, Jesienna, Łaszczyńska, Zimowa

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT OSIEDLA NR 6 „SARNOWA”**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

- § 1.** 1. Osiedle nosi nazwę: Osiedle Nr 6 „Sarnowa”.
2. Osiedle Nr 6 „Sarnowa” jest jednostką pomocniczą Gminy Rawicz.
3. Obszar Osiedla Nr 6 „Sarnowa” określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721),
- Statutu Gminy Rawicz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 6 „Sarnowa”
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz,
- 6) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Organ Uchwałodawczy Osiedla Nr 6 „Sarnowa”,
- 7) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Osiedla Nr 6 „Sarnowa”– organ wykonawczy Osiedla,
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz.

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

**§ 4.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) opiniowanie spraw należących do właściwości Rady Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców osiedla pomocy sąsiedzkiej.



### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

**§ 5. 1.** Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 mieszkańców Osiedla.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący zarządu, zastępca albo zastępcy oraz pozostali członkowie.

**§ 6. 1.** Kadencja organów, o których mowa w § 5 pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 7. 1.** Do właściwości Rady Osiedla należy prowadzenie wszystkich spraw istotnych dla Osiedla i Jego mieszkańców, nienależących z mocy prawa do kompetencji innych organów bądź instytucji.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla oraz dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla.

**§ 8.** Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach Osiedla,
- 4) przygotowywanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców na sesji Rady Gminy,
- 7) wykonanie innych zadań zleconych przez organy Gminy lub Radę Osiedla.

**§ 9.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom organów Osiedla,
- 3) nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania Osiedla i Rady Osiedla,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Osiedla,
- 5) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla.

### **Rozdział 4. Tryb wyboru organów Osiedla**

**§ 10. 1.** Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla w celu przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz Gminy Rawicz, określając termin, miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, a także wskazując osobę która dokona otwarcia zebrania i poprowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Zebranie ogółu mieszkańców w innym celu niż określony w ust. 1, zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub Rady Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w celu złożenia informacji o działalności organów Osiedla oraz omówienia istotnych spraw Osiedla.

5. Z każdego Zebrania ogółu mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych i uczestniczących w zebraniu;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

2. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla wybiera Radę Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 12.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 7 osób wybieranych spośród członków Rady Osiedla lub spoza składu Rady, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada Osiedla wybiera Zastępcę albo Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku, gdy do składu Zarządu Osiedla zgłoszono więcej kandydatów niż maksymalna liczba określona w niniejszym Statucie, w skład Zarządu Osiedla wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały kolejno, największą liczbę głosów. Zasadę tę stosuje się także w przypadku wyboru Rady Osiedla.

5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub Zarządu Osiedla, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Rawicz. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 13.** 1. Wybory, o których mowa w § 11 i § 12 przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Osiedla, którego dotyczy głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Techniczną obsługę wyborów do organów osiedla sprawują pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz delegowani na zebranie przez Burmistrza.

4. Przy przeprowadzaniu wyborów zapewnia się warunki tajności głosowania poprzez wydzielenie przeznaczonego do tego miejsca ( miejsc).

**§ 14.** 1. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada Osiedla może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

## **Rozdział 5. Posiedzenia organów Osiedla.**

**§ 15. 1.** Posiedzenia Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu,
- 3) na żądanie co najmniej 5 członków Rady Osiedla,
- 4) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców Osiedla,
- 5) na polecenie Rady Gminy lub Burmistrza Gminy.

2. Posiedzenie Rady Osiedla może zwołać również Burmistrz w przypadku, gdy przedmiotem obrad ma być wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, czynności określone w ust. 1 wykonuje jego Zastępca.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla i Rady Osiedla zwołuje się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

**§ 16. 1.** Rada Osiedla może obradować i ważne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy swego składu.

2. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy ich obradom.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zapewnia właściwe przygotowanie materiałów na obrady Rady Osiedla oraz obsługę techniczno-biurową posiedzeń. W tym celu może wnioskować do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o udzielenie pomocy.

**§ 17. 1.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 18.** Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Zarząd.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

6. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad organami Osiedla**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska Gminy Rawicz poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy Rawicz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania kontroli Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.

4. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:

- 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
- 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
- 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 20. Środki na realizację zadań jednostki pomocniczej określa się w ramach budżetu Gminy po przedłożeniu preliminarza wydatków zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 21. Dokumentację osiedla prowadzi i przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek zarządu. Po upływie kadencji zarządu osiedla, dokumentacja ta podlega przekazaniu do archiwum Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz, a w zakresie spraw w toku protokolarnie nowo wybranemu Zarządowi Osiedla.

§ 22. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Gminy Rawicz.

**Statutu Osiedla Nr 6 "Sarnowa"**

**Osiedle Nr 6 „Sarnowa” obejmuje ulice:**

700-Lecia, A. Asnyka, B. Prusa, Bractwa Kurkowego, E. Orzeszkowej, F. Nowowiejskiego, F. Chopina, G. Zapolskiej, Gajowa, I. Paderewskiego, J. Kilińskiego, K. Kurpińskiego, Kolejowa, Koźlakowa, Rynek Sarnowski, S. Wyspiańskiego, S. Żeromskiego, Stodołowa, Strażacka, Strzelecka, Szkolna, Wąska, Wiatraczna, W. S. Reymonta, Ks. E. Sychalskiego, Wietrzna

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych reguluje Uchwała NR XXXII/374/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami. Na jej podstawie przeprowadzono konsultacje w dniach od 02 lipca 2024 r. do 12 lipca 2024 r., a ich zasięg terytorialny obejmował mieszkańców poszczególnych osiedli Rawicza. Konsultacje zostały zarządzone przez Burmistrza Gminy Rawicz Zarządzeniem nr 43/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutów Osiedli miasta Rawicza. Mieszkańcy otrzymali możliwość przekazania swoich opinii i uwag elektronicznie za pomocą poczty email lub w sposób tradycyjny w terminie do 12 lipca 2024r.

Powodem przygotowania projektów nowych statutów był wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z 23 października 2020 r. sygn. akt: IV SA/Po 185/20, który zakwestionował niektóre postanowienia dotychczasowych statutów. Drugim istotnym powodem przygotowania nowych statutów było poszerzenie granic miasta Rawicza, nadanie nazw nowym ulicom w niektórych osiedlach, co wpłynęło na zmianę granic (obszaru) poszczególnych osiedli.