

Projekt

II Z-ca Burmistrza

z dnia 19 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

Edyta Naskręt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, 1562, 1572) **Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o niepublicznych przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. 1. Dotacja jest udzielana na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, po spełnieniu warunków określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ww. ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Rawicz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący niepubliczne przedszkole przygotowuje w systemie elektronicznym wskazanym przez Burmistrza Gminy Rawicz.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja oraz zobowiązanie do zgłaszania zmian danych w tym zakresie, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
- 4) dane osoby reprezentującej niepubliczne przedszkole,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) datę rozpoczęcia funkcjonowania,
- 7) nazwę i adres niepublicznego przedszkola, REGON, NIP,
- 8) informację o planowanej liczbie dzieci w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną dzieci niepełnosprawnych, dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Rawicz, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

6. Wysokość dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, określają przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (art. 17 ust. 3, art. 15 i art. 30).

7. O udzieleniu dotacji, jej wysokości oraz aktualizacjach Burmistrz Gminy Rawicz informuje pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole.

8. W przypadku przekazania na dany miesiąc kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwotę nadpłaty zalicza się na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach, z wyjątkiem dotacji za miesiąc grudzień, za który ewentualna nadpłata podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku budżetowego do Burmistrza Gminy Rawicz informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów (w tym niepełnosprawnych) i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Rawicz według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przygotowuje informację, o której mowa w ust. 1, w systemie elektronicznym wskazanym przez Burmistrza Gminy Rawicz.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dni od terminu zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1, 2, i 3 organ prowadzący niepubliczne przedszkole przygotowuje w systemie elektronicznym wskazanym przez Burmistrza Gminy Rawicz.

5. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, zawierają informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu lub roku dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

6. Organ dotowany jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentach, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, adnotacji o treści: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu gminy Rawicz do wysokości ...”.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole ma prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

9. Wzór rozliczeń, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

10. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego w całości lub części, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 z 2025 r. poz. 39).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rawicz, w tym kontroli zgodności ze stanem faktycznym: liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, rodzaju niepełnosprawności ucznia, objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju lub zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach przekazanych do organu dotującego na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienników zajęć),
 - b) dowodów wpłat chesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciąg z rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanym przedszkolu,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu, itp.) - potwierdzające rodzaj dokonanych wydatków,
 - e) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu, itp.) - potwierdzające rodzaj dokonanych wydatków,
 - f) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres wykonanych zadań dotowanego przedszkola, realizację których sfinansowano z budżetu gminy Rawicz.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Rawicz.
4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli w niepublicznym przedszkolu, Burmistrz Gminy Rawicz powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznego przedszkola lub w siedzibie organu dotującego.
6. W przypadku rozpoczęcia kontroli i stwierdzenia braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie niepublicznego przedszkola, kontrola będzie kontynuowana w siedzibie dotującego.
7. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia kontroli w siedzibie dotującego lub jej przeniesienia w trybie ust. 6, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć wskazane przez kontrolującego dokumenty, za potwierdzeniem odbioru, do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w terminie 14 dni roboczych.
8. Uprawnienia organu dotującego w zakresie kontroli oraz zobowiązania organu prowadzącego niepubliczne przedszkole określa art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
9. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów, kserokopii i fotokopii przedstawionej dokumentacji.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się sprawozdanie z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

11. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole może odmówić podpisania sprawozdania z kontroli, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowę podpisania sprawozdania kontrolujący odnotowują w sprawozdaniu z kontroli.

13. Odmowa podpisania sprawozdania nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14. Na podstawie ustaleń opisanych w sprawozdaniu z kontroli kierowane są do kontrolowanego zalecenia pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

15. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń pokontrolnych przesyła do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz informację o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 7. Informacje o liczbie uczniów za okres od stycznia 2025 roku zostaną przekazane przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole wg załącznika nr 2 do uchwały w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr II/16/18 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r., poz. 9674) oraz Uchwała Nr V/67/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Wlkp. z 2019 r., poz. 2719).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

 KADCA PRAWNY
Michał Malajkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572, 1907, 1940) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w 2025 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadziły zmiany powodujące konieczność podjęcia nowej uchwały. W efekcie zmian doszło do zastąpienia dotychczasowej części subwencji ogólnej pojęciem potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, natomiast część oświatowa subwencji ogólnej została zastąpiona potrzebami oświatowymi.

Z uwagi na zakres zmian Gmina Rawicz musi dostosować obowiązujący akt prawa miejscowego do nowych wymogów. Zaproponowane zmiany w treści projektu uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. W szczególności informacje o liczbie uczniów dostosowano do nowego modelu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uwzględniając tygodniową liczbę godzin wsparcia realizowanych w niepublicznym przedszkolu.

W uchwale zawarto też wymóg korzystania z systemu elektronicznego wspomagającego tryb udzielenia i rozliczenia dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Rawicz, dnia

(pieczęć niepublicznego przedszkola)

Burmistrz Gminy Rawicz

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rawicz na rok**

Część I

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

Wnioskodawca:

1. Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej lub prawnej

.....

2. Adres

.....

3. tel. e-mail.....

4. Numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Nazwa banku

.....

Numer rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Dane osoby reprezentującej niepubliczne przedszkole:

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/pełnione funkcje

.....

Część II

DANE O NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gminy Rawicz

.....

3. Data rozpoczęcia funkcjonowania:

2. Nazwa niepublicznego przedszkola

.....

REGON

NIP

3. Adres niepublicznego przedszkola

.....

tel. e-mail.....

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o liczbie dzieci:	w okresie od stycznia do sierpnia	w okresie od września do grudnia
Planowana liczba dzieci w niepublicznym przedszkolu:		
1. w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na:		
a) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):		
b) dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):		
c) dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego):		
d) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):		
2. w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Rawicz, które nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)		
3. w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**		

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.

Część IV

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN
PROWADZĄCY**

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pieczętka, podpis wnioskodawcy*)

.....
(pieczęć niepublicznego przedszkola)

Rawicz, dnia

Burmistrz Gminy Rawicz

Informacja o liczbie dzieci wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Rok

Miesiąc

1. Dane o liczbie dzieci w niepublicznym przedszkolu:

Nazwa przedszkola:

Adres przedszkola:

Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca		
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Rawicz, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:		
Łączna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:		
w tym:		
Dzieci:	Liczba dzieci ogółem	W tym liczba dzieci 6 letnich, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym (rok poprzedzający rok udzielenia dotacji)
1. Dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.		
2. Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.		
3. Dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
4. Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych.		
5. Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż oddziały integracyjne dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <u>większa niż 10 godzin.</u>		

6. Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż oddziały integracyjne dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <u>większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.</u>		
7. Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż oddziały integracyjne dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <u>większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom</u>		
8. Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż oddziały integracyjne dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest <u>mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.</u>		

2. Wykaz dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania dziecka	Nazwa Gminy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*pieczętka, podpis wnioskodawcy*)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
Pieczętka niepublicznego przedszkola

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Rawicz otrzymanej w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole

Nazwa:

Adres:

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

Nazwa:

Adres:

Rozliczenie za okres:

1) miesiąc rozliczeniowy

2) roczne

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

na uczniów pełnosprawnych

na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- zł

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku, w tym:	- zł
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	- zł
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	- zł
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki bieżące przedszkola, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na:	- zł
A	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola	
B	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)	- zł
B1	zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
B2	wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie	
B3	zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i obsługi organizacyjnej przedszkola	
B4	wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych i wykonywania innych zadań statutowych	
B5	wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora przedszkola	
C	organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci	
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	- zł
A	książki i inne zbiory biblioteczne	
B	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
C	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci	
D	meble	
E	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 z późn. zm.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	

3	Wydatki na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	- zł
A	wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji.	
B	wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt A, w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Suma		- zł

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu finansowego (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa / inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek)	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Data dokonania wydatku (dokonania zapłaty)	Poz. z tabeli "Rodzaj wydatku"	opis wydatku (zgodnie z dokumentem finansowym)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
43.								
44.								
45.								
Suma								-

Świadoma/y odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data